

TURNO MANUAL

FOLIO SG:		FECHA DE REGISTRO EN SISTEMA SG: FECHA DE RECEPCIÓN EN EL DESPACHO:	
DATOS DEL SOLICITANTE:			
NOMBRE: CARGO: DEPENDENCIA:			
DOMICILIO:		TELÉFONO:	
CALLE: MUNICIPIO:		COLONIA: COMUNIDAD: C.P.:	
DATOS DEL ASUNTO:			
REFERENCIA: ASUNTO:		APOYO:	
ESTATUS DE SEGUIMIENTO: <input type="radio"/> NUEVO <input type="radio"/> RECIBIDO <input type="radio"/> EN PROCESO <input type="radio"/> RECHAZADO <input type="radio"/> CANCELADO <input type="radio"/> TURNADO <input type="radio"/> ATENDIDO <input type="radio"/> TERMINADO			
DATOS DEL REMITENTE:			
NOMBRE: DEPENDENCIA: CARGO:			
INSTRUCCIÓN: TURNAR A:			
<input type="checkbox"/> SUBSECRETARÍA DE GOBERNACIÓN <input type="checkbox"/> SUBSECRETARÍA DE GOBIERNO EN LA HUASTECA HIDALGUENSE <input type="checkbox"/> COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA <input type="checkbox"/> CONSEJO ESTATAL DE POBLACIÓN <input type="checkbox"/> DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN <input type="checkbox"/> COORDINACIÓN GENERAL DEL CISE <input type="checkbox"/> SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO POLÍTICO <input type="checkbox"/> ÓRGANO INTERNO DE CONTROL <input type="checkbox"/> OTRO, ESPECIFIQUE: _____			
INSTRUCCIÓN:			
<input type="checkbox"/> PARA SU CONOCIMIENTO		<input type="checkbox"/> PARA SU ATENCIÓN E INFORMAR AL SECRETARIO	
<input type="checkbox"/> PARA SU ATENCIÓN		<input type="checkbox"/> PARA SU ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO	
<input type="checkbox"/> ASISTIR EN REPRESENTACIÓN DEL SECRETARIO		<input type="checkbox"/> PARA SU VALORACIÓN Y ACUERDO CON EL SECRETARIO	
<input type="checkbox"/> PARA SU ATENCIÓN Y EFECTOS DE LA RESOLUCIÓN		_____	
INFORMAR AL INTERESADO CON COPIA A ESTA OFICINA		FECHA MÁXIMA DE ATENCIÓN:	

FOSG8.1-02(04)

PACHUCA, HGO., A DE DEL

DIRECTOR TÉCNICO